

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 67
Кировского района Санкт-Петербурга
К.В. Батусовой

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____ (адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 67 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, ИНН 7805145393, ОГРН 1027802727732, (далее - Оператор, ОО), юридический и фактический адреса: 198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, д. 70, корпус 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), предоставленных мною персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
 - 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
 - 3) место рождения;
 - 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
 - 5) фотография, личная подпись (биометрические персональные данные);
 - 6) сведения о гражданстве;
 - 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
 - 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
 - 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
 - 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
 - 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
 - 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
 - 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
 - 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ОО;
 - 15) сведения о государственной гражданской службе (при наличии);
 - 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (степень родства, ф.и.о., дата рождения);
 - 17) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - 18) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);
 - 19) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 20) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
 - 21) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 - 22) номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного), электронные адреса;
- обработка специальных категорий персональных данных работника:
- 23) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - 24) сведения об отсутствии административного наказания за употребление наркотических и психотропных средств;

- 25) сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (данные личной медицинской книжки, прививочного сертификата, флюорографического обследования, проб, анализов и осмотров врачей-специалистов, которые входят в перечень обязательного профессионального осмотра для сотрудников дошкольных образовательных организаций)
- 26) сведения о результатах психиатрического освидетельствования;
- 27) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности (при наличии);
- 28) иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- защита жизни и здоровья.

А также даю согласие Оператору Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учёта» (далее – ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота ОО, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных образовательных организаций.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ОО;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ОО в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора.

Дата начала обработки персональных данных:

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)